



Gedragscode voor cliënten van Nubewind

Iedereen die een samenwerking aangaat met Nubewind verklaart dat ze de gedragsregels accepteert en zich zal houden aan de omgangsregels die hieronder zijn omschreven. Het is belangrijk dat we op een prettige, veilige en open manier met elkaar omgaan.

Dit betekent dat:

- Cliënt niet agressief is tegen medewerkers van Nubewind (schelden, schreeuwen of seksuele intimidatie valt hier ook onder).
- Cliënt de medewerkers met respect behandelt (elkaar laten uitpraten, luisteren).

Nubewind kan haar taak als bewindvoerder goed vervullen indien er sprake is van openheid en medewerking. Dit betekent dat:

- Cliënt geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven, schulden en alle lopende betalingsverplichtingen.
- De cliënt alle wijzigingen (zoals nieuw telefoonnummer, ander email adres, wijziging inkomen, verhuizing of samenwonen etc.) doorgeeft.
- De cliënt zich verplicht tegenover de bewindvoerder om geen (nieuwe) schulden en/of andere verplichtingen aan te gaan dan nadat de bewindvoerder hierover vooraf schriftelijke toestemming heeft verleend.
- De cliënt geen dingen zal doen die de dienstverlening zullen tegenwerken.
- De cliënt binnengekomen post wekelijks doorstuurt naar de bewindvoerder. Dit kan per mail, whatsapp of post.
- De cliënt geen overeenkomsten zal afsluiten zonder toestemming van Nubewind.
- De cliënt bereikbaar is. Dit mag telefonisch, schriftelijk of per mail.
- De cliënt geen inkomsten verzwijgt.

Voor medewerkers van Nubewind geldt de gedragscode voor professionele bewindvoerders zoals deze is vastgelegd in de Nederlandse Wetgeving.

Ondertekening voor gelezen en akkoord,

Naam:

Datum:

Handtekening: